

業務の見える化手法
BPEC version5.2.0
主な変更点のご案内



(株)BPデザイナーズ

主な変更点

1. **【機能追加】** プロジェクトの一括インポート・エクスポート
2. **【機能追加】** スキルレベルの業務構造図上での編集
3. **【機能追加】** スキルレベルのインポート・エクスポート
4. **【機能追加】** 業務量調査票の出力設定
5. **【仕様変更】** 業務量調査票の保護
6. **【機能追加】** 確定業務量DB読込からの業務分析
7. **【機能追加】** 追跡調査票の設問並べ替え機能
8. **【機能追加】** 追跡調査票の設問入出力機能
9. **【機能追加】** 分析レポートの機能拡充
10. **【機能追加】** 分析レポートのページ追加
11. その他修正箇所について

1. 【機能追加】プロジェクトの一括インポート・エクスポート

BPECプロジェクト一覧画面において、個別プロジェクトのDLボタンの他に

「DL ALL」ボタン  が追加されました。

ゴミ箱以外のすべてのフォルダ・プロジェクトを一括でZIP出力します。

一括出力したZIPは「BPEC ALL PROJECTS.zip」という名称で保存されます。

また、従来のプロジェクトインポートボタン  で「BPEC ALL PROJECTS.zip」

を選択することによって、プロジェクトの一括インポートが可能です。

一括インポートの場合は、個別インポートで可能な名称変更はできず、出力時のプロジェクト名称のままインポートされます。



BPEC ALL
PROJECTS.zip

アクティブなフォルダ・プロジェクトをまとめてZIP出力



BPEC ALL
PROJECTS.zip

一括出力したプロジェクトをまとめてインポート可能に。
(操作は従来と変更ありません)

2. 【機能追加】スキルレベルの業務構造図上での編集

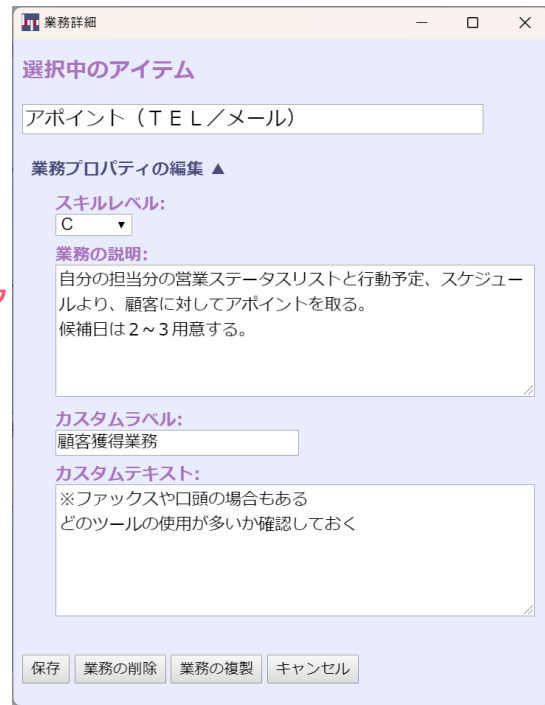
業務構造図画面にて、スキルレベルの編集が可能になりました。

Level4業務のダブルクリックで表示される「業務詳細」ポップアップにおいて、業務プロパティ情報とあわせてスキルレベルを事前に設定できるようになりました。ここで設定したスキルレベルはフィードバックシート作成時に初期値として記述されます。



▲業務構造図詳細画面

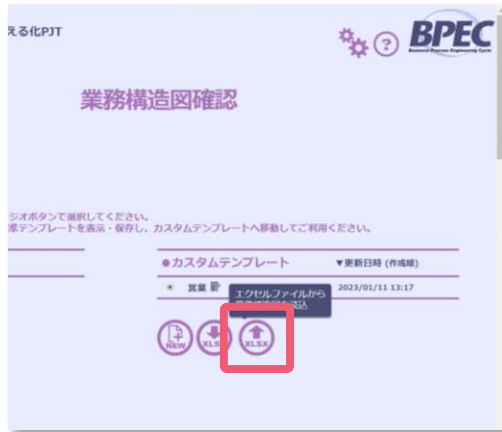
ダブルクリック
で表示



▲業務詳細画面

3. 【機能追加】スキルレベルのインポート・エクスポート

BPECにて入出力される業務一覧において、スキルレベルの取込と出力が可能になりました。「業務構造図確認」においてエクセルからの読み込みが可能です。また、「業務構造図詳細」・「完成した業務構造をテンプレートとして保存」にてスキルを含めた業務一覧の出力が可能です。



▲業務構造図確認画面

業務活動	業務説明	アサイン (T/E/L/Num)	業務の依頼(取込入力)	カスタムURL (依頼/1文字列)	カスタムテキスト (依頼入力)	スキルレベル (ABC/1文字)
			業務の依頼(取込入力) 自分の担当の業務スケジュールとアサインは必ずしも一致する。スケジュールより、依頼に対してアサインを定める。 依頼は2~3用務とする。		カスタムテキストで依頼内容もそのワークの依頼が多い確認しておく	C
			商品紹介 ポイントの依頼に業務を追加して、シフトワークやキャンセルなどを確認して、依頼/依頼/依頼を行う。			B
			連絡交渉 1. 依頼/依頼に対して、依頼/依頼の依頼内容があった際に、依頼/依頼の依頼内容を確認する。 依頼/依頼は、与えられている依頼内容/依頼/依頼を確認し、依頼/依頼の内容が必須になる。 2. 依頼/依頼に対して、依頼/依頼の内容を確認し、依頼/依頼の内容を確認し、依頼/依頼の内容を確認する。 依頼/依頼の内容を確認し、依頼/依頼の内容を確認する。			B
			日報作成		ノンコア業務	C
			研修		ノンコア業務	C
			行先訪問		ノンコア業務	C

新規テンプレート作成用フォーマット.xlsx



▲業務構造図詳細画面

▲プロジェクトメニュー画面

業務活動	業務説明	アサイン (T/E/L/Num)	業務の依頼	カスタムURL	カスタムテキスト	スキルレベル
			自分の担当の業務スケジュールとアサインは必ずしも一致する。スケジュールより、依頼に対してアサインを定める。 依頼は2~3用務とする。		カスタムテキストで依頼内容もそのワークの依頼が多い確認しておく	C
			商品紹介 ポイントの依頼に業務を追加して、シフトワークやキャンセルなどを確認して、依頼/依頼/依頼を行う。			B
			連絡交渉 1. 依頼/依頼に対して、依頼/依頼の依頼内容があった際に、依頼/依頼の依頼内容を確認する。 依頼/依頼は、与えられている依頼内容/依頼/依頼を確認し、依頼/依頼の内容が必須になる。 2. 依頼/依頼に対して、依頼/依頼の内容を確認し、依頼/依頼の内容を確認し、依頼/依頼の内容を確認する。 依頼/依頼の内容を確認し、依頼/依頼の内容を確認する。			B
			日報作成		ノンコア業務	C
			研修		ノンコア業務	C
			行先訪問		ノンコア業務	C

業務一覧表.xlsxまたは業務テンプレート.xlsx
※そのまま「業務構造図確認」画面で取込が可能です。

4. 【機能追加】 業務量調査票の出力設定

BPECにて作成される業務量調査票の出力プロパティ設定が可能になりました。設定項目は下記の3点です。

- ・ 共通業務出力のON/OFF
- ・ 個人庶務出力のON/OFF
- ・ 自由記入のための余白行の行数（0～5行）

必要に応じてON/OFF、行数設定を変更してご利用いただけます。

▲ 設定変更なしの場合は余白が5行（初期値）

▲ 設定変更した場合（余白を0行に設定）

5. 【仕様変更】 業務量調査票の保護

BPECにて作成される業務量調査票のエクセルシート上の書式を変更しました。調査票上、白色セルはセルのロック「なし」、有色セルはセルのロック「あり」の状態です。

ユーザーによる有色セルの書き換えを回避したい場合は、エクセルの「シート保護」を設定することによって、有色セルの編集を不可にできます。

業務量調査票

氏名: _____
 部署①: _____
 部署②: _____
 職務区分: _____

調査対象期間: 12 か月
 期間内の休暇等取得日数: 0 日
 期間内の実勤務日数: 242 日
 1日あたりの平均実労働時間: 0 時間

※白色セルの記入をお願いします。
 ※色のついたセルは一切変更しないでください。
 ※充足率が100%に近くなるまで、作業時間を入力してください。

年間勤務時間	0	単位: 時間
入力時間合計	0	単位: 時間
充足率	0.00%	単位: %

Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	サイクル	年間回数	1日作業時間	年間作業
営業	営業活動	営業訪問	アポイント (TEL/メール)	日次	242	0	0
			商品紹介	日次	242	0	0
			価格交渉	日次	242	0	0
			日報作成	日次	242	0	0
			移動	日次	242	0	0
			年末年始挨拶	日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
				日次	242	0	0
	代理店管理	代理店訪問	日次	242	0	0	
販促材送付		日次	242	0	0		
		日次	242	0	0		
			日次	242	0	0	
			日次	242	0	0	
			日次	242	0	0	
			日次	242	0	0	
			日次	242	0	0	
			日次	242	0	0	

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

ロック(L)
 表示しない(I)

ワークシートを保護しなければ、セルをロックまたは数式を非表示にした効果は得られません (ワークシートを保護するには、[校閲] タブの [保護] グループにある [シートの保護] をクリックしてください)。

▲白色セルの保護設定

セルの書式設定

表示形式 配置 フォント 罫線 塗りつぶし 保護

ロック(L)
 表示しない(I)

ワークシートを保護しなければ、セルをロックまたは数式を非表示にした効果は得られません (ワークシートを保護するには、[校閲] タブの [保護] グループにある [シートの保護] をクリックしてください)。

▲有色セルの保護設定

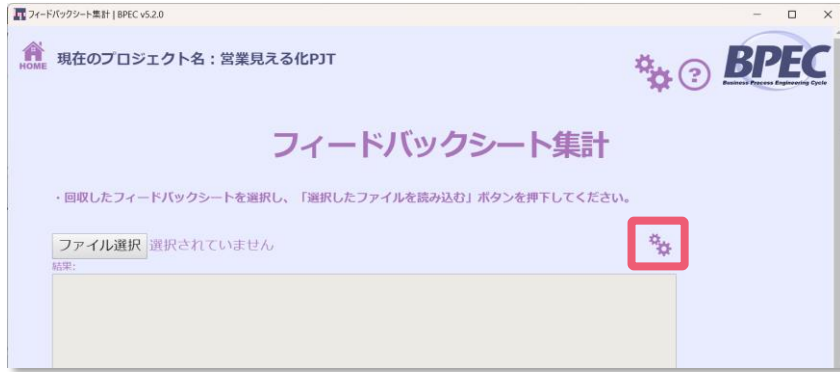
▼セルの保護を有効にするには、エクセル「校閲」タブより、「シートの保護」を設定します。



6. 【機能追加】 確定業務量DB読込からの業務分析

BPECにて作成される確定業務量データベースをフィードバックシート集計画面で読み込んで業務分析を表示させることが可能となりました。

分析結果の共有に利用したり、確定業務量データベースの形式に則ることで、独自の集計データをBPECの業務分析で使用することが可能となります。



確定業務量DBを読込

業務分析を表示



項目	部門	氏名	所属	期間	作業時間	作業回数	CD1	CD2	CD3	CD4	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	作業回数	作業時間	作業回数	作業時間	作業回数	作業時間	作業回数	作業時間	
1	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	52	3	150	0	0	0	0	0	
2	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	20	5	150	0	0	0	0	0	
3	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	2	24	0	0	0	0	0	
4	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	220	0.5	110	0	0	0	0	0	
5	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	220	0.35	33	0	0	0	0	0	
6	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	220	0.1	22	0	0	0	0	0	
7	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	2	20	40	0	0	0	0	0	
8	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	2	40	80	0	0	0	0	0	
9	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	2	24	0	0	0	0	0	
10	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	1	6	6	0	0	0	0	0	
11	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	1	12	0	0	0	0	0	
12	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	0.2	2.4	nothing	0	0	0	0	0
13	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	2	12	24	0	0	0	0	0	
14	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	2	50	100	0	0	0	0	0	
15	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	2	40	80	0	0	0	0	0	
16	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	1	12	0	0	0	0	0	
17	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	
18	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	0.2	2.4	nothing	0	0	0	0	0
19	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	4	48	0	0	0	0	0	
20	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	52	1	52	0	0	0	0	0	
21	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	220	2	440	0	0	0	0	0	
22	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	1	80	80	0	0	0	0	0	
23	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	52	0.1	24	0	0	0	0	0	
24	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	52	1	52	0	0	0	0	0	
25	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	50	3	150	0	0	0	0	0	
26	営業	佐藤 太郎	営業	12	22	220	8	1760	0	0	0	0	0	0	12	1	12	0	0	0	0	0	
27	営業	佐藤 太郎	営業	12	5	237	10	2270	0	0	0	0	0	0	10	1	10	0	0	0	0	0	0
28	営業	佐藤 太郎	営業	12	5	237	10	2270	0	0	0	0	0	0	237	0.25	59.25	0	0	0	0	0	0
29	営業	佐藤 太郎	営業	12	5	237	10	2270	0	0	0	0	0	0	1	20	20	0	0	0	0	0	0
30	営業	佐藤 太郎	営業	12	5	237	10	2270	0	0	0	0	0	0	12	0.5	6	0	0	0	0	0	0

- 【必須データ】
 - ・ Level1
 - ・ Level4
 - ・ 氏名
 - ・ 年間作業時間
 - ・ スキルレベル (※スキル分析を行う場合)
 - ・ カスタムラベル(※カスタムラベル分析を行う場合)
- ※seqやCD1~CD4、対象期間、期間内休暇取得日数、期間内実勤務日数、平均実労働時間、サイクル、年間回数、都度作業時間は省略可能です。Level2,Level3は未入力の場合「nothing」として集計されます。

7. 【機能追加】 追跡調査票の設問並べ替え機能

追跡調査票作成画面において、「調査項目」「回答選択肢」の並べ替えが可能になりました。

項目横の ▲▼🗑️ ボタン押下によって設問の入替・削除が可能です。

The screenshot displays the '追跡調査票作成' (Survey Creation) screen. At the top, it shows the current project name '現在のプロジェクト名: 営業見える化PJT' and the BPEC logo. The main heading is '追跡調査票作成'. Below this, there are instructions in Japanese: 'BPEC業務量調査の結果を基に、各業務に対して追加の情報収集を行う為のシートを作成します。' (Based on the results of the BPEC business volume survey, create a sheet for additional information collection for each business), '各業務に対して追加で情報収集したい項目を設定し、下の🗑️ボタンを押下してください。' (Set additional items for information collection for each business and click the 🗑️ button below), and '設問を初期状態へ戻すには、下の🔄ボタンを押下してください。' (To return the question to the initial state, click the 🔄 button below). A row of icons includes BACK, SAVE, SET, XLSX, PPTX, and INIT. Below the icons, there are radio buttons for '様', 'さん', and '敬称OFF', along with 'DL' and 'UP' icons. The main content area is divided into two columns: '調査項目' (Survey Item) and '回答選択肢' (Answer Options). Under '調査項目', item 1 is 'Input' with a description: '業務のINPUTについて/当該業務を遂行するのに、必要となる情報・データの形式、保存場所' (Regarding the INPUT of the business/for performing the business, the format and storage location of the information and data required). Below this is a color selection box for 'Excel output color'. Under '回答選択肢', there is a list of options: '紙・帳票', 'システム (システム名を記載)', 'エクセル', 'アクセス', 'その他ソフトウェア'. Each option has a set of control buttons (▲▼🗑️) to its right. A red arrow points to these buttons with the text '並べ替え・削除' (Reorder/Remove).

8. 【機能追加】 追跡調査票の設問入出力機能

追跡調査票作成画面において、設問のエクセルによる入出力が可能となりました。

DLボタンで現在の設問を一覧にエクセル出力し、
UPボタンでエクセル形式の設問一覧を取込みすることが可能です。

色設定も#rrggbbの形式で記述することで取込可能です。(※セル色のみ変更しても反映されません)

項目No.	調査項目名	詳細	項目色設定	選択肢 No.	回答選択肢名
1	Input	業務のINPUTについて/当該業務を遂行するのに、必要となる情報・データの形式、保存場所	#ffc6c6	1	紙・帳票
				2	システム (システム名を記載)
				3	エクセル
				4	アクセス
				5	その他ソフトウェア
2	Do	当該業務の遂行において作業に必要なシステム、ソフトウェア等	#c9fcd8	1	システム (システム名を記載)
				2	エクセル
				3	エクセル(マクロ含む)
				4	アクセス
				5	手書き・手作業
3	Output	業務のOUTPUTについて/当該業務の結果、作成された成果物の出力の有無、次工程引き継ぎの有無	#c4d7fb	1	なし
				2	紙
				3	電子ファイル

追跡調査_設問一覧.xlsx

9. 【機能追加】 分析レポートの機能拡充

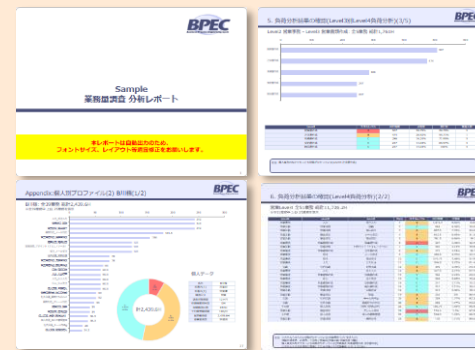
業務分析フェーズ「分析レポート作成」に、ページサイズ設定が追加されました。アスペクト比4：3と16：9のページサイズを選択してレポート出力できます。

※本機能は有償のアドオン機能となります。BPECver5.2のアドオンキーが必要です。

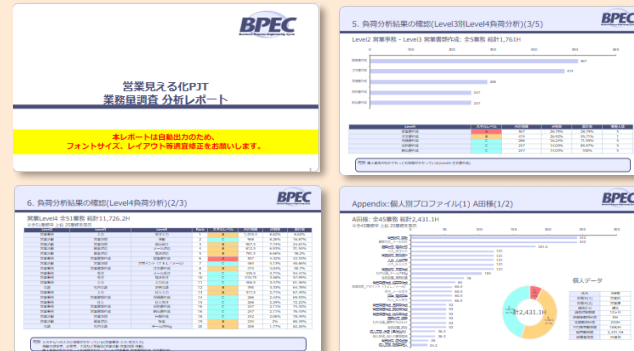


分析レポート作成画面

■ 分析レポート作成例（4：3）



■ 分析レポート作成例（16：9）



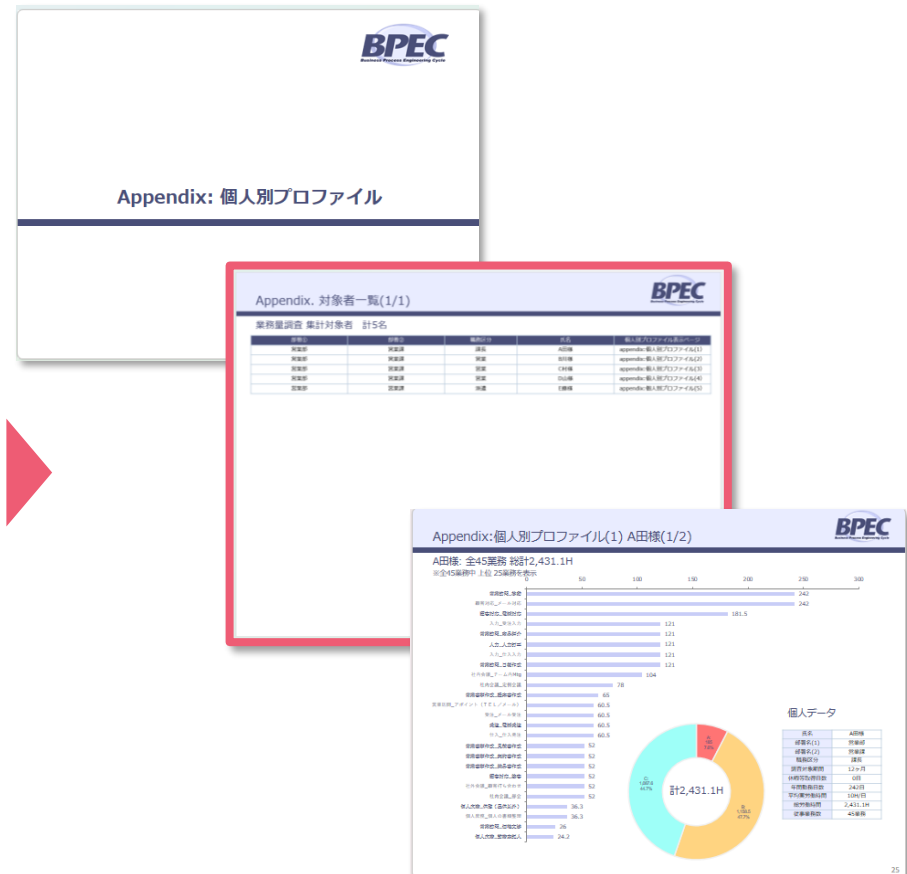
10. 【機能追加】 分析レポートのページ追加

「分析レポート作成」においてAppendix出力時に、対象者一覧ページを出力する機能が追加されました。

※本機能は有償のアドオン機能となります。BPECver5.2のアドオンキーが必要です。



分析レポート作成画面



11. その他修正箇所について

■確定業務量DBの出力項目に「属人業務」追加

各分析ページのDBボタンより出力される「確定業務量データベース」に、属人業務の列が追加されました。

追加

SEQ	部門1	部門2	氏名	職種区分	対象業務種別(ヶ月)	業務種別	業務日数	年間勤務日数	CD1	CD2	CD3	CD4	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	サイクル数	年間回数	年間作業時間	スキルレベル	タスクレベル	属人業務	
19	営業部付	営業部付	G様	部長	12	22	220	8	1760	既_07	既_07_2	既_07_2	既業	社内共通	全社会議	全社会議	月次	12	8	96	A	顧客管理	
20	営業部付	営業部付	G様	部長	12	22	220	8	1760	既_03	既_03_1	既_03_1	既業	会社	社外会議	顧客打ち合わせ		52	2	104	B	顧客管理	
21	営業部付	営業部付	G様	部長	12	22	220	8	1760	既_05	既_05_1	既_05_1	既業	計画	年次計画	年次計画	年報	2	40	80	A	顧客管理	
22	営業部付	営業部付	G様	部長	12	22	220	8	1760	既_00	既_00_0	既_00_0	既業	営業活動	展示会	展示会	年報	2	12	24	C	顧客管理	
23	営業部付	営業部付	G様	部長	12	22	220	8	1760	既_00	既_00_0	既_00_0	既業	営業活動	営業訪問	移動	月次	12	4	48	C	顧客管理	

■業務名称をクリップボードにコピー

各分析ページにてLv4業務ダブルクリックで表示される「業務詳細」ポップアップにて、Lv2からの業務名称をクリップボードで取得する機能が追加されました。

クリップボードの中身
営業事務-営業書類作成-注文書作成
(Lv2) (Lv3) (Lv4)

■FB作成時業務構造図にFB色付けを反映

フィードバックシートで作成するエクセル業務構造図に、フィードバックシートと同様の色付けが反映されるようになりました。

コメント①未実施業務
誰も時間を入力していない業務にコメントを入れる。

■分析画面で分析中のメンバー数を表示

負荷分析、コスト分析において画面表示中の分析に含まれる人数を明示するように変更しました。フィルタをかけた場合は、フィルタに合致する人数が表示されます。

現在のプロジェクト名: 営業見える化PJT
Level1_営業: 全63業務 総計16,670.35H (表示対象: 8人)

End Of File
